

**Постановление Правительства Свердловской области
от 28 декабря 2004 г. N 1178-ПП**

"О реализации мер социальной поддержки в соответствии с областными законами "О социальной поддержке ветеранов в Свердловской области", "О социальной поддержке реабилитированных лиц и лиц, признанных пострадавшими от политических репрессий, в Свердловской области", "О социальной защите граждан, проживающих на территории Свердловской области, получивших увечье или заболевание, не повлекшие инвалидности, при прохождении военной службы или службы в органах внутренних дел Российской Федерации в период действия чрезвычайного положения либо вооруженного конфликта", "О почетном звании Свердловской области "Почетный гражданин Свердловской области"

Во исполнение областных законов от 25 ноября 2004 года N 190-ОЗ "О социальной поддержке ветеранов в Свердловской области" ("Областная газета" от 27.11.2004 г. N 322-324), от 25 ноября 2004 года N 191-ОЗ "О социальной поддержке реабилитированных лиц и лиц, признанных пострадавшими от политических репрессий, в Свердловской области" ("Областная газета" от 27.11.2004 г. N 322-324), от 15 июля 2005 года N 78-ОЗ "О социальной защите граждан, проживающих на территории Свердловской области, получивших увечье или заболевание, не повлекшие инвалидности, при прохождении военной службы или службы в органах внутренних дел Российской Федерации в период действия чрезвычайного положения либо вооруженного конфликта" ("Областная газета" от 19.07.2005 г. N 214-215), от 15 июля 2005 года N 91-ОЗ "О почетном звании Свердловской области "Почетный гражданин Свердловской области" ("Областная газета" от 19.07.2005 г. N 214-215), в целях обеспечения реализации мер социальной поддержки ветеранов, реабилитированных лиц и лиц, признанных пострадавшими от политических репрессий, граждан, проживающих на территории Свердловской области, получивших увечье или заболевание, не повлекшие инвалидности, при прохождении военной службы или службы в органах внутренних дел Российской Федерации в период действия чрезвычайного положения либо вооруженного конфликта лиц, которым присвоено почетное звание "Почетный гражданин Свердловской области", Правительство Свердловской области постановляет:

1. Утвердить:

1) Утратил силу;

2) Порядок рассмотрения заявлений о предоставлении при наличии медицинских показаний бесплатной санаторно-курортной путевки либо выплаты денежной компенсации вместо получения бесплатной путевки на санаторно-курортное лечение (прилагается);

3) Порядок рассмотрения заявлений о компенсации расходов на погребение умершего реабилитированного лица и выплаты компенсации (прилагается);

4) Порядок рассмотрения заявлений о компенсации расходов на оплату проезда (туда и обратно) по территории Российской Федерации один раз в календарный год на железнодорожном транспорте дальнего следования или воздушном транспорте в размере фактически понесенных расходов, но не более стоимости проезда кратчайшим путем железнодорожным транспортом дальнего следования в купейном вагоне (без учета стоимости платного сервисного обслуживания, предоставляемого в вагонах повышенной комфортности), определения размера этой компенсации и ее выплаты (прилагается);

5) **Порядок** предоставления бесплатных медицинских услуг по изготовлению и ремонту зубных протезов (прилагается);

6) **Порядок** льготного обеспечения лекарственными средствами (прилагается);

7) **Порядок** предоставления мер социальной поддержки по бесплатному проезду и оплате в размере 50 процентов стоимости проезда по территории Свердловской области и возмещения расходов, связанных с их предоставлением" (прилагается);

8) **Порядок** предоставления мер социальной поддержки по частичному освобождению от платы за пользование# жилым помещением (платы за наем), платы за содержание и ремонт жилого помещения и (или) от платы за коммунальные услуги (прилагается);

9) **Утратил силу**;

10) **утратил силу**;

11) **Порядок** рассмотрения заявлений о компенсации 100 процентов расходов на оплату по действующим тарифам услуг по установке телефона по месту жительства и выплаты компенсации (прилагается);

2. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2005 года.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на Министра социальной политики Свердловской области, Члена Правительства Свердловской области А.В. Злоказова.

Председатель Правительства
Свердловской области

А.П. Воробьев

г. Екатеринбург
28 декабря 2004 года
N 1178-ПП

Порядок
рассмотрения заявлений о полной или частичной компенсации
расходов на оплату услуг по установке телефона, основных услуг
местной телефонной связи, за исключением беспроводной телефонной
связи, услуг проводного радиовещания и услуг по распространению
телепрограмм с использованием коллективных телевизионных антенн, за
исключением спутниковых, и выплаты денежной компенсации
(утв. постановлением Правительства Свердловской области
от 28 декабря 2004 г. N 1178-ПП)

Утратил силу

Порядок
рассмотрения заявлений о предоставлении при наличии
медицинских показаний бесплатной санаторно-курортной
путевки либо выплаты денежной компенсации вместо получения
бесплатной путевки на санаторно-курортное лечение
(утв. постановлением Правительства Свердловской области
от 28 декабря 2004 г. N 1178-ПП)

1. Настоящий Порядок в соответствии с **Законом** Свердловской области от 25 ноября 2004 года N 190-ОЗ "О социальной поддержке ветеранов в Свердловской

области" определяет условия рассмотрения заявлений о предоставлении при наличии медицинских показаний бесплатной путевки на санаторно-курортное лечение либо выплате денежной компенсации вместо получения путевки на санаторно-курортное лечение, приобретения Министерством социальной политики Свердловской области путевок на санаторно-курортное лечение, их выдачи ветеранам, а также выплаты ветеранам денежной компенсации вместо получения путевки на санаторно-курортное лечение.

2. Предоставление лицам, проработавшим в тылу в период с 22 июня 1941 года по 9 мая 1945 года не менее 6 месяцев, исключая период работы на временно оккупированных территориях СССР, а также лицам, награжденным орденами или медалями СССР за самоотверженный труд в период Великой Отечественной войны, женщинам-участницам Великой Отечественной войны, не имеющим инвалидности (далее - ветераны) один раз в два календарных года при наличии медицинских показаний одной бесплатной путевки на санаторно-курортное лечение (далее - путевка) либо выплаты один раз в два календарных года денежной компенсации в размере 1000 рублей вместо получения путевки на санаторно-курортное лечение при наличии медицинских показаний (далее - денежная компенсация) осуществляется территориальными исполнительными органами государственной власти Свердловской области в сфере социальной политики (далее - управления социальной политики).

Два календарных года исчисляются за период с 01 января года, в котором ветераном было подано заявление о предоставлении путевки либо о выплате денежной компенсации, по 31 декабря следующего года.

3. Управления социальной политики ведут учет ветеранов, нуждающихся в предоставлении путевки либо выплате денежной компенсации.

Постановка на учет ветеранов, нуждающихся в предоставлении путевки либо выплате денежной компенсации, осуществляется управлениями социальной политики по месту жительства ветеранов на основании заявления по форме согласно [приложению N 1](#) к настоящему Порядку с предъявлением документа, удостоверяющего личность, удостоверения, дающего право на получение мер социальной поддержки, и медицинской справки для получения санаторно-курортной путевки [формы N 070/у-04](#), выданной лечебно-профилактическим учреждением по месту жительства ветерана в соответствии с [Порядком](#) медицинского отбора и направления больных на санаторно-курортное лечение, утвержденным [приказом](#) Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 22.11.2004 г. N 256 "О Порядке медицинского отбора и направления больных на санаторно-курортное лечение", подтверждающей наличие медицинских показаний для санаторно-курортного лечения (далее - медицинская справка).

В качестве документа, удостоверяющего личность, предъявляется паспорт гражданина Российской Федерации или временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации. Иностранцы граждане и лица без гражданства в качестве документа, удостоверяющего личность, предъявляют разрешение на временное проживание либо вид на жительство.

4. Заявление и документы, указанные в [пункте 3](#) настоящего Порядка, могут быть поданы в управление социальной политики ветераном лично, направлены по почте, через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг либо с использованием информационно-телекоммуникационных сетей, доступ к которым не ограничен определенным кругом лиц, включая [единый портал](#) государственных и муниципальных услуг и [портал](#) государственных услуг Свердловской области, в форме электронных документов.

В случае подачи заявления и документов, указанных в [пункте 3](#) настоящего

Порядка, ветераном лично документ, удостоверяющий личность, и удостоверение, дающее право на получение мер социальной поддержки, копируются и заверяются управлением социальной политики (подлинники возвращаются заявителю). Датой обращения за предоставлением путевки либо выплатой денежной компенсации считается дата подачи заявления в управление социальной политики.

В случае подачи заявления и документов, указанных в **пункте 3** настоящего Порядка, представителем ветерана предъявляются документы, удостоверяющие личность и полномочия представителя, оформленные, в порядке, предусмотренном **гражданским законодательством** Российской Федерации.

В случае направления заявления и документов, указанных в **пункте 3** настоящего Порядка, по почте датой обращения за предоставлением путевки либо выплатой денежной компенсации считается дата почтового отправления, указанная на почтовом штемпеле организации почтовой связи по месту отправления. Обязанность подтверждения почтового отправления лежит на заявителе.

В случае направления заявления и документов, указанных в **пункте 3** настоящего Порядка, через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг датой обращения за предоставлением путевки либо выплатой денежной компенсации считается дата их поступления в управление социальной политики.

Копии документов, направленные по почте либо через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, должны быть заверены нотариально.

В случае направления заявления и документов, указанных в **пункте 3** настоящего Порядка, в форме электронного документа, ветерану не позднее рабочего дня, следующего за днем подачи заявления, направляется электронное сообщение о принятии заявления либо об отказе в принятии заявления с указанием причины отказа. Датой обращения считается день направления ветерану электронного сообщения о принятии заявления.

5. Заявление регистрируется в Журнале регистрации заявлений о предоставлении санаторно-курортной путевки либо выплате денежной компенсации вместо получения санаторно-курортной путевки по форме согласно **приложению N 2** к настоящему Порядку в день поступления со всеми необходимыми документами, указанными в **пункте 3** настоящего Порядка.

6. Управление социальной политики отказывает в принятии заявления в случаях:

1) если заявление подано лицом, не имеющим на это полномочий;

2) если к заявлению не приложены все необходимые документы, перечисленные в **пункте 3** настоящего Порядка.

При этом все документы, приложенные к заявлению, поданные посредством личного обращения, возвращаются ветерану в день обращения с указанием причины отказа.

В случае отказа в принятии заявления, направленного по почте либо через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, управление социальной политики в течение пяти рабочих дней с даты регистрации заявления направляет ветерану уведомление с указанием причины отказа. При этом все документы, приложенные к заявлению, возвращаются ветерану.

7. Управление социальной политики принимает решение о предоставлении путевки либо выплате денежной компенсации или об отказе в ее предоставлении (выплате) в течение десяти рабочих дней с даты принятия заявления.

Копия решения о предоставлении путевки либо выплате денежной компенсации вручается ветерану лично, направляется по почте, либо в форме электронного

документа в течение пяти рабочих дней со дня принятия этого решения.

8. Основанием для принятия решения об отказе в предоставлении путевки либо выплате денежной компенсации является отсутствие у ветерана права на предоставление путевки либо выплату денежной компенсации.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении путевки или выплате денежной компенсации ветеран письменно извещается о принятом решении в течение пяти рабочих дней со дня его принятия с указанием причины отказа и порядка обжалования решения.

9. Управление социальной политики организует выплату денежной компенсации кредитными организациями, организациями федеральной почтовой связи и доставочными организациями по заявлению лица, которому она предоставляется.

Выплата денежной компенсации производится в месяце, следующем за месяцем, в котором управлением социальной политики было принято решение о выплате компенсации.

10. Управления социальной политики до 01 февраля текущего года направляют в Министерство социальной политики Свердловской области (далее - Министерство) заявки о необходимом количестве бесплатных санаторно-курортных путевок по форме согласно [приложению N 3](#) к настоящему Порядку.

Приобретение путевок осуществляется Министерством в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на эти цели в областном бюджете на соответствующий год, на основании заявок управлений социальной политики о необходимом количестве путевок.

Путевки приобретаются Министерством в соответствии с [законодательством](#) Российской Федерации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных или муниципальных нужд.

Распределение путевок и их выдача управлениям социальной политики осуществляются Министерством в течение месяца после приобретения путевок в соответствии с представленными заявками.

В случае, если количество приобретенных Министерством путевок недостаточно для удовлетворения заявок управлений социальной политики в полном объеме, определяется процентное отношение приобретенных путевок к общему количеству заявленных управлениями социальной политики. Распределение путевок между управлениями социальной политики осуществляется в соответствии с полученным соотношением.

Управления социальной политики получают путевки в Министерстве на основании расходных документов, оформленных в порядке, предусмотренном федеральным законодательством.

Учет путевок в управлениях социальной политики осуществляется на основании приходных документов (накладных, счетов) с распиской лиц, принявших их на хранение, в Книге учета путевок по форме согласно [приложению N 4](#) к настоящему Порядку.

11. Управление социальной политики в течение десяти рабочих дней после получения в Министерстве распределяет путевки ветеранам в соответствии с медицинскими заключениями в порядке очередности по дате обращения и извещает ветеранов о получении путевки заказным письмом с уведомлением о вручении.

В случае предоставления путевки по истечении 6 месяцев с даты обращения в уведомлении о получении путевки сообщается о необходимости повторного получения в лечебно-профилактическом учреждении по месту жительства медицинской справки, подтверждающей наличие медицинских показаний для прохождения санаторно-курортного лечения, и ее предоставления.

Путевки выдаются ветеранам в день обращения (в случае выдачи путевок по

истечении 6 месяцев с даты обращения - в день обращения с приложением медицинской справки, подтверждающей наличие медицинских показаний для прохождения санаторно-курортного лечения, срок действия которой не истек).

Выдача ветеранам путевок производится не позднее чем за пять календарных дней до даты заезда лицом, ответственным за учет, хранение и выдачу путевок, на основании резолюции руководителя управления социальной политики и визы главного бухгалтера на заявлении.

В получении путевки ветеран расписывается на заявлении о предоставлении путевки, указывает дату, номер путевки, ее срок и наименование санаторно-курортного учреждения.

Лицо, ответственное за учет, хранение и выдачу путевок, делает отметку на заявлении с указанием номера и даты путевки, даты заезда, даты выдачи путевки, адреса ветерана, номера удостоверения о праве на меры социальной поддержки, серии, номера и даты выдачи паспорта, номера и даты выдачи медицинской справки и скрепляет ее своей подписью.

Отрывные талоны к санаторно-курортной путевке с отметкой о пребывании на санаторно-курортном лечении возвращаются ветеранами в управление социальной политики в течение пяти календарных дней после окончания срока оздоровления и крепятся к заявлению.

Оформленное в соответствии с настоящим Порядком заявление с приложением отрывного талона к санаторно-курортной путевке является основанием для списания путевки в расход.

12. Основаниями для отказа в выдаче путевки являются:

- 1) отсутствие медицинских показаний (наличие противопоказаний) для санаторно-курортного лечения на момент предоставления путевки;
- 2) непредставление медицинской справки, подтверждающей наличие медицинских показаний для прохождения санаторно-курортного лечения (в случае предоставления путевки по истечении 6 месяцев с даты обращения).

13. Отказ от предоставленной путевки оформляется письменным заявлением ветерана.

В случае отказа от написания заявления отказ от предоставленной путевки оформляется актом об отказе от предоставленной санаторно-курортной путевки, который подписывается руководителем управления социальной политики, принявшим решение о предоставлении путевки, специалистом, ответственным за выдачу путевок, и лицом, отказавшимся от предоставления путевки, либо его законным представителем (представителем по доверенности). В случае отказа ветерана подписать указанный акт в нем делается соответствующая запись. Копия акта вручается ветерану, отказавшемуся от предоставленной путевки, а в случае отказа от получения акта, направляется ему по почте заказным письмом с уведомлением о вручении в течение пяти рабочих дней после оформления.

14. В случае невозможности выдачи путевок (медицинские противопоказания либо ухудшение состояния здоровья ветерана на момент ее предоставления, отказ ветерана от предоставленной путевки по семейным обстоятельствам либо по другим причинам) возврат путевок в Министерство сопровождается ходатайством руководителя управления социальной политики. При этом специалистом, ответственным за выдачу путевок, в Книге учета путевок делается запись о дате и номере сопроводительного письма.

15. Документы по приходу и расходу путевок хранятся подшитыми в отдельной папке в хронологическом порядке в бухгалтерии управления социальной политики.

16. Контроль за правильным учетом, хранением и выдачей путевок, а также

выплатой денежной компенсации осуществляется Министерством социальной политики Свердловской области путем проверок, в том числе выборочных, а также проверок, проводимых в связи с обращениями граждан или организаций.

17. Нарушение порядка рассмотрения заявлений о предоставлении при наличии медицинских показаний бесплатной путевки на санаторно-курортное лечение либо выплате денежной компенсации вместо получения путевки на санаторно-курортное лечение влечет применение мер ответственности, предусмотренных действующим **бюджетным, административным и уголовным законодательством.**

Приложение N 1
к Порядку рассмотрения заявлений о предоставлении
при наличии медицинских показаний бесплатной
санаторно-курортной путевки либо выплаты
денежной компенсации вместо получения
бесплатной путевки на санаторно-курортное лечение

Форма

	В Управление социальной политики
(резолюция)	
	(города, района)
(подпись руководителя)	от _____
" ____ " _____ 20 ____ г.	(фамилия)
	(имя, отчество)
	проживающего (ей) по адресу: _____
	телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить мне санаторно-курортную путевку, выплатить мне денежную компенсацию вместо получения санаторно-курортной путевки (нужное подчеркнуть).

Прилагаемые документы:

- 1) _____;
- 2) _____;
- 3) _____.

Я извещен(а) о необходимости возврата отрывного талона к путевке с отметкой о пребывании на санаторно-курортном лечении в месячный срок после прибытия.

" ____ " _____ 20 ____ г. _____
(личная подпись)

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество ветерана)

даю согласие на использование и обработку моих персональных данных по существующим технологиям обработки документов с целью оказания мер социальной поддержки в следующем объеме:

- 1) фамилия, имя, отчество;
- 2) дата рождения;

- 3) адрес места жительства;
- 4) серия, номер и дата выдачи паспорта, наименование выдавшего паспорт органа (иного документа, удостоверяющего личность);
- 5) реквизиты удостоверения о праве на меры социальной поддержки;
- 6) информация о наличии медицинских показаний (противопоказаний) для предоставления путевки.

Срок действия моего согласия считать с момента подписания данного заявления на срок: бессрочно.

Отзыв настоящего согласия в случаях, предусмотренных **Федеральным законом** от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ "О персональных данных", осуществляется на основании моего заявления.

" ____ " _____ 20 ____ г. _____ (личная подпись)

Заявление принял:

" ____ " _____ 20 ____ г. _____
(подпись специалиста)

Регистрационный номер _____

Право на получение в 20 ____ году санаторно-курортной путевки или выплату денежной компенсации вместо получения санаторно-курортной путевки имеется, отсутствует (нужное подчеркнуть) _____.

(подпись сотрудника, ответственного за постановку на учет для предоставления путевки, дата)

Расписка-уведомление

Заявление принял:

" ____ " _____ 20 ____ г. _____
(подпись специалиста)

Регистрационный номер _____

Отметки управления социальной политики о выдаче путевки на оборотной стороне заявления

Выдать _____
(фамилия, имя, отчество ветерана в дательном падеже)

путевку N _____ дата _____
период оздоровления с _____ по _____
наименование санаторно-курортного учреждения _____

Начальник Управления
социальной политики

по _____
(городу, району) _____ (подпись)

Главный бухгалтер _____ (подпись)

путевка _____ дата _____
период оздоровления с _____ по _____
наименование санаторно-курортного учреждения _____
выдана _____

(фамилия, имя, отчество ветерана в дательном падеже)
дата выдачи путевки " _____ " _____ 20 ____ года
адрес ветерана _____
номер удостоверения о праве на меры социальной поддержки _____

Получил(а) путевку N _____ дата _____
период оздоровления с _____ по _____
наименование санаторно-курортного учреждения _____

При получении путевки представлены следующие документы:

1) документ, удостоверяющий личность ветерана и его место жительства в городе (районе): _____ N _____

(наименование документа)

выдан _____ ;

(кем, когда)

2) справка для получения путевки формы N 070/у-04, выданная

_____ N _____ от _____

(лечебно-профилактическое учреждение)

(прилагается в случае предоставления путевки по истечении 6 месяцев с даты постановки на учет).

" ____ " _____ 20 ____ г. _____

(личная подпись)

Приложение N 2
к Порядку рассмотрения заявлений о предоставлении
при наличии медицинских показаний бесплатной
санаторно-курортной путевки либо выплаты денежной
компенсации вместо получения бесплатной путевки
на санаторно-курортное лечение

Форма

Управление социальной политики

_____ (города, района)

ЖУРНАЛ

регистрации заявлений о предоставлении санаторно-курортной путевки либо
выплате денежной компенсации вместо получения санаторно-курортной путевки

Начат _____

Окончен _____

N	Дата приема заявления	Фамилия, имя, отчество ветерана (указывается без сокращений)	Адрес регистрации	Номер, дата и срок действия справки формы N 070/у-04	Результат рассмотрения заявления	Примечание

1	2	3	4	5	6	7

В журнале пронумеровано и прошнуровано _____ листов

М.П.

Заверено:

Руководитель управления социальной политики

Приложение N 3
к Порядку рассмотрения заявлений
о предоставлении при наличии медицинских
показаний бесплатной санаторно-курортной
путевки либо выплаты денежной компенсации
вместо получения бесплатной путевки
на санаторно-курортное лечение

Управление социальной политики

(города, района)

Заявка
на необходимое количество бесплатных санаторно-курортных
путевок в 20 ____ году

(профиль заболеваний лечебно-профилактического учреждения)

Общее количество лиц, нуждающихся в получении путевки	В том числе по категориям:		
	лица, проработавшие в тылу в период с 22 июня 1941 года по 9 мая 1945 года не менее 6 месяцев, исключая период работы на временно оккупированных территориях СССР	лица, награжденные орденами или медалями СССР за самоотверженный труд в период Великой Отечественной войны	женщины - участницы Великой Отечественной войны, не имеющие инвалидности
1	2	3	4

Руководитель управления социальной политики

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение N 4
к Порядку рассмотрения заявлений
о предоставлении при наличии медицинских

**показаний бесплатной санаторно-курортной
путевки либо выплаты денежной компенсации
вместо получения бесплатной путевки на
санаторно-курортное лечение**

Форма

**Порядок
рассмотрения заявлений о компенсации расходов на погребение
умершего реабилитированного лица и выплаты компенсации
(утв. постановлением Правительства Свердловской области
от 28 декабря 2004 г. N 1178-ПП)**

1. Настоящий Порядок определяет условия рассмотрения заявлений о компенсации расходов на погребение реабилитированного лица и выплаты компенсации в соответствии с **Законом** Свердловской области от 25 ноября 2004 года N 191-ОЗ "О социальной поддержке реабилитированных лиц и лиц, признанных пострадавшими от политических репрессий, в Свердловской области" ("Областная газета" от 27.11.2004 г. N 322-324).

2. Компенсация 100 процентов расходов на оплату услуг по погребению умершего реабилитированного лица, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению, установленному федеральным законом, предоставляется лицу, взявшему на себя обязанность осуществить погребение умершего на основании заявления, подаваемого в территориальный исполнительный орган государственной власти Свердловской области в сфере социальной политики по последнему месту жительства реабилитированного лица.

Компенсации подлежат расходы по следующим видам ритуальных услуг:

- 1) оформление документов, необходимых для погребения (медицинское свидетельство о смерти, свидетельство о смерти);
- 2) предоставление и доставка гроба (включая расходы на его обивку) и других предметов, необходимых для погребения (урна, венки, надгробный знак);
- 3) перевозка тела (останков) умершего на кладбище (в крематорий);
- 4) погребение (кремация с последующей выдачей урны с прахом).

Компенсация расходов на оплату услуг по погребению умершего реабилитированного лица осуществляется с учетом выплаты социального пособия на погребение.

3. К заявлению о компенсации расходов на погребение умершего реабилитированного лица прилагаются:

- 1) удостоверение, дающее право на получение мер социальной поддержки, выданное на имя реабилитированного лица, либо справка о его реабилитации;
- 2) справка о смерти или свидетельство о смерти;
- 3) справка с последнего места жительства реабилитированного лица;
- 4) документы, подтверждающие осуществление лицом, подавшим заявление, расходов на оплату услуг по погребению умершего реабилитированного лица (счет-заказ на ритуальные услуги, товарный и кассовый чеки, платежные квитанции).

Лицо, обратившееся за компенсацией, предъявляет документ, удостоверяющий личность. Граждане Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность, предъявляют: паспорт гражданина Российской Федерации, временное

удостоверение личности гражданина Российской Федерации, для лиц, которые проходят военную службу, - военный билет, временное удостоверение, выдаваемое взамен военного билета, или удостоверение личности военнослужащего Российской Федерации. Иностранцы граждане и лица без гражданства в качестве документа, удостоверяющего личность, предъявляют разрешение на временное проживание либо вид на жительство.

В качестве документа, подтверждающего полномочия законного представителя, предъявляется доверенность, оформленная в порядке, предусмотренном действующим **гражданским законодательством**.

Лицо, принявшее документы, выдает расписку в их получении лицу, обратившемуся за компенсацией.

При подаче заявления и других документов в форме электронных документов заявителю не позднее рабочего дня, следующего за днем подачи указанного заявления, направляется электронное сообщение о принятии заявления либо об отказе в его принятии.

3-1. Территориальный исполнительный орган государственной власти Свердловской области в сфере социальной политики отказывает в принятии заявления о компенсации расходов на погребение умершего реабилитированного лица, если:

1) заявление подано лицом, не имеющим на это полномочий;

2) к заявлению не приложены документы, указанные в **абзаце первом пункта 3** настоящего Порядка.

4. Территориальный исполнительный орган государственной власти Свердловской области в сфере социальной политики рассматривает заявление о компенсации расходов на погребение умершего реабилитированного лица в течение десяти дней со дня его принятия и принимает мотивированное решение о выплате компенсации либо об отказе в выплате компенсации. Копия решения вручается лицу, подавшему заявление, лично или направляется по почте в течение пяти дней со дня принятия этого решения.

При подаче заявления о компенсации расходов на погребение умершего реабилитированного лица в форме электронного документа решение направляется лицу, подавшему заявление, в форме электронного документа.

Основанием для отказа в выплате компенсации расходов на погребение умершего реабилитированного лица является отсутствие у лица, подавшего заявление, права на компенсацию расходов на погребение умершего реабилитированного лица.

5. Датой обращения за компенсацией считается дата подачи либо дата отправления по почте заявления со всеми необходимыми документами.

При подаче заявления в форме электронного документа датой обращения за компенсацией считается дата направления лицу, подавшему заявление, электронного сообщения о принятии заявления.

6. Компенсация расходов на оплату услуг по погребению умершего реабилитированного лица осуществляется, если заявление подано не позднее шести месяцев со дня смерти реабилитированного лица.

7. Территориальный исполнительный орган государственной власти Свердловской области в сфере социальной политики организует осуществление выплаты компенсации кредитными организациями, организациями федеральной почтовой связи или иными субъектами, осуществляющими деятельность по доставке денежных компенсаций, по заявлению лица, которому она

назначена.

8. Нарушение порядка рассмотрения заявлений о компенсации расходов на погребение умершего реабилитированного лица и выплаты компенсации влечет применение мер ответственности, предусмотренных действующим **бюджетным, административным и уголовным законодательством.**

9. Споры по вопросам выплаты компенсации расходов на погребение умершего реабилитированного лица разрешаются в судебном порядке.

**Порядок
рассмотрения заявлений о компенсации расходов на оплату
проезда по территории Российской Федерации на железнодорожном
транспорте дальнего следования и выплаты денежной компенсации
(утв. постановлением Правительства Свердловской области
от 28 декабря 2004 г. N 1178-ПП)**

1. Настоящий Порядок определяет условия рассмотрения заявлений реабилитированных лиц о компенсации расходов на оплату проезда по территории Российской Федерации на железнодорожном транспорте дальнего следования и выплаты им денежной компенсации в соответствии с **Законом** Свердловской области от 25 ноября 2004 года N 191-ОЗ "О социальной поддержке реабилитированных лиц и лиц, признанных пострадавшими от политических репрессий, в Свердловской области" ("Областная газета" от 27.11.2004 г. N 322-324).

2. Компенсация расходов на оплату проезда по территории Российской Федерации на железнодорожном транспорте дальнего следования выплачивается реабилитированным лицам, имеющим инвалидность и (или) являющимся пенсионерами:

1) подвергшимся в административном порядке ссылке, высылке, направлению на спецпоселение, привлечению к принудительному труду в условиях ограничения свободы, в том числе в "рабочих колоннах НКВД", а также иным ограничениям прав и свобод (включая реабилитированных лиц, которые, будучи детьми, находились вместе с репрессированными по политическим мотивам родителями или лицами, их заменявшими, в местах лишения свободы, в ссылке, высылке, на спецпоселении);

2) необоснованно помещавшимся по решениям судов и несудебных органов в психиатрические учреждения на принудительное лечение;

3) которые, будучи детьми, остались в несовершеннолетнем возрасте без попечения родителей или одного из них, необоснованно репрессированных по политическим мотивам.

При подаче заявления и других документов в форме электронных документов лицу, подавшему заявление, не позднее

рабочего дня, следующего за днем подачи указанного заявления, направляется электронное сообщение о принятии заявления либо о мотивированном отказе в его принятии. При этом датой принятия заявления считается день направления лицу, подавшему заявление, электронного сообщения о принятии заявления.

3. Предоставление денежной компенсации реабилитированным лицам осуществляется территориальным исполнительным органом государственной власти Свердловской области в сфере социальной политики по месту их жительства на основании заявления.

4. К заявлению о выплате денежной компенсации прилагаются:

- 1) удостоверение, дающее право на получение мер социальной поддержки, либо справка о реабилитации;
- 2) проездные документы (билеты) на проезд по территории Российской Федерации на железнодорожном транспорте дальнего следования туда и обратно.

Обратившемуся за назначением денежной компенсации лицу выдается расписка в получении документов.

Лицо, обратившееся за назначением денежной компенсации, предъявляет паспорт или иной документ, удостоверяющий личность.

3) справка, подтверждающая факт установления инвалидности, либо пенсионное удостоверение.

5. Компенсации подлежат расходы по проезду по территории Российской Федерации на железнодорожном транспорте дальнего следования туда до конечной станции и обратно к месту жительства с наименьшим количеством пересадок в кратчайшем сообщении к соответствующему пункту назначения. При проезде по маршруту, отличающемуся от кратчайшего, разница в стоимости проезда компенсации не подлежит.

Если по проездным документам (билетам) невозможно определить по кратчайшему ли маршруту следования туда и обратно по территории Российской Федерации на железнодорожном транспорте дальнего следования проехало лицо, обратившееся за назначением компенсации, территориальный исполнительный орган государственной власти Свердловской области в сфере социальной политики дополнительно к документам, перечисленным в [пункте 4](#) настоящего Порядка, запрашивает с перевозчика - Свердловской железной дороги - филиала открытого акционерного общества "Российские железные дороги" - справку о кратчайшем маршруте следования поездов и стоимости проезда по указанному маршруту.

6. Территориальный исполнительный орган государственной власти Свердловской области в сфере социальной политики рассматривает заявление о предоставлении компенсации расходов на оплату проезда в течение десяти дней со дня его принятия и принимает мотивированное решение о выплате компенсации либо об отказе в выплате компенсации. Копия решения вручается лицу, подавшему заявление, лично или направляется по почте в течение пяти дней со дня принятия этого решения.

При подаче заявления о предоставлении компенсации расходов на оплату проезда в форме электронного документа решение направляется лицу, подавшему заявление, в форме электронного документа.

Основанием для отказа в выплате компенсации расходов на оплату проезда является отсутствие у лица, подавшего заявление, права на компенсацию расходов на оплату проезда.

7. Компенсация расходов на оплату проезда на железнодорожном транспорте дальнего следования осуществляется с учетом постоянно действующих и сезонных льгот на проезд граждан, действующих в Российской Федерации и Свердловской области.

8. Территориальный исполнительный орган государственной власти Свердловской области в сфере социальной политики рассматривает принятое заявление о выплате денежной компенсации в течение 10 дней со дня его принятия и принимает мотивированное решение о выплате компенсации либо об отказе в выплате компенсации.

В случае отказа в выплате денежной компенсации заявитель письменно извещается об этом в 5-дневный срок после принятия соответствующего решения с указанием причины отказа и порядка его обжалования.

9. Датой обращения за денежной компенсацией считается дата подачи либо дата отправления по почте заявления с документами, указанными в **пункте 1 статьи 3** Закона Свердловской области от 25 ноября 2004 года N 191-ОЗ "О социальной поддержке реабилитированных лиц и лиц, признанных пострадавшими от политических репрессий, в Свердловской области" ("Областная газета", 2004, 27 ноября, N 322-324) с изменениями, внесенными законами Свердловской области **от 16 мая 2005 года N 45-ОЗ** ("Областная газета", 2005, 18 мая, N 135), **от 29 октября 2007 года N 125-ОЗ** ("Областная газета", 2007, 31 октября, N 368-369), **от 17 октября 2008 года N 95-ОЗ** ("Областная газета", 2008, 22 октября, N 338-339), **от 26 декабря 2008 года N 138-ОЗ** ("Областная газета", 2008, 27 декабря, N 414-415).

В случае обращения законного представителя в качестве документа, подтверждающего его полномочия, предъявляется доверенность, оформленная в порядке, предусмотренном действующим **гражданским законодательством**.

10. Территориальный исполнительный орган государственной власти Свердловской области в сфере социальной политики организует в порядке, предусмотренном федеральным законодательством, осуществление выплаты компенсации кредитными организациями, организациями федеральной почтовой связи или иными субъектами, осуществляющими деятельность по доставке денежных компенсаций, по заявлению лица, которому она назначена.

ГАРАНТ:

Нумерация пунктов приводится в соответствии с источником

9. Территориальный исполнительный орган государственной власти Свердловской области в сфере социальной защиты организует осуществление выплаты компенсации расходов на оплату проезда кредитными организациями, организациями федеральной почтовой связи и доставочными организациями по заявлению лица, которому она предоставляется.

10. Нарушение порядка рассмотрения заявлений о компенсации расходов на оплату проезда влечет применение мер ответственности, предусмотренных действующим **бюджетным, административным и уголовным законодательством**.

11. Споры по вопросам предоставления компенсации расходов на оплату проезда разрешаются в судебном порядке.

Порядок предоставления бесплатных медицинских услуг по изготовлению и ремонту зубных протезов

**(утв. постановлением Правительства Свердловской области
от 28 декабря 2004 г. N 1178-ПП)**

1. Настоящий Порядок определяет условия оказания бесплатных медицинских услуг по изготовлению и ремонту зубных протезов (кроме зубных протезов из драгоценных металлов и других дорогостоящих материалов, приравненных по стоимости к драгоценным металлам) в соответствии с законами Свердловской области, от 15 июля 2005 года N 78-ОЗ "О социальной защите граждан, проживающих на территории Свердловской области, получивших увечье или заболевание, не повлекшие инвалидности, при прохождении военной службы или службы в органах внутренних дел Российской Федерации в период действия чрезвычайного положения либо вооруженного конфликта" ("Областная газета" от 19.07.2005 г. N 214-215), от 25 ноября 2004 года N 190-ОЗ "О социальной поддержке ветеранов в Свердловской области" ("Областная газета" от 27.11.2004 г. N 322-324), от 25 ноября 2004 года N 191-ОЗ "О социальной поддержке реабилитированных лиц и лиц, признанных пострадавшими от политических репрессий, в Свердловской области" ("Областная газета" от 27.11.2004 г. N 322-324).

2. Меры социальной поддержки по оказанию бесплатных медицинских услуг по изготовлению и ремонту зубных протезов (кроме зубных протезов из драгоценных металлов и других дорогостоящих материалов, приравненных по стоимости к драгоценным металлам) предоставляются:

- 1) гражданам, проживающим на территории Свердловской области, получившим увечье или заболевание, не повлекшие инвалидности, при прохождении военной службы или службы в органах внутренних дел Российской Федерации в период действия чрезвычайного положения либо вооруженного конфликта;
- 2) лицам, проработавшим в тылу в период с 22 июня 1941 года по 9 мая 1945 года не менее 6 месяцев, исключая период работы на временно оккупированных территориях СССР;
- 3) лицам, награжденным орденами или медалями СССР за самоотверженный труд в период Великой Отечественной войны;
- 4) ветеранам труда и лицам, приравненным к ним по состоянию на 31 декабря 2004 года, достигшим возраста, дающего право на трудовую пенсию по старости;
- 5) реабилитированным лицам.

3. Основанием для предоставления бесплатной медицинской услуги по изготовлению и ремонту зубных протезов является удостоверение, дающее право на получение мер социальной поддержки.

ГАРАНТ:

Постановлением Уставного Суда Свердловской области от 22 декабря 2009 г. пункт 4 настоящего Порядка признан соответствующим Уставу Свердловской области

4. Бесплатные медицинские услуги по изготовлению и ремонту зубных протезов (за исключением расходов на оплату стоимости драгоценных металлов и металлокерамики) осуществляются в государственных и муниципальных организациях здравоохранения по месту жительства.

ГАРАНТ:

Постановлением Уставного Суда Свердловской области от 22 декабря 2009 г. пункт 5 настоящего Порядка признан соответствующим Уставу Свердловской области

5. Муниципальное или государственное учреждение здравоохранения регистрирует в журнале очередности обратившегося гражданина и выдает на руки выписку из журнала о присвоении номера очереди.

ГАРАНТ:

Постановлением Уставного Суда Свердловской области от 22 декабря 2009 г. пункт 6 настоящего Порядка признан соответствующим Уставу Свердловской области

6. Лицам, указанным в пункте 2 настоящего Порядка, с санированной полостью рта (при наличии направления) бесплатные медицинские услуги по изготовлению и ремонту зубных протезов (за исключением расходов на оплату стоимости драгоценных металлов и металлокерамики) осуществляются в Свердловской областной стоматологической поликлинике, если квалификационная категория и технологические возможности муниципального учреждения здравоохранения не позволяют производить изготовление и ремонт зубных протезов, а также в случае сложной клинической ситуации.

7. Финансирование расходов по изготовлению и ремонту зубных протезов производится Министерством здравоохранения Свердловской области, государственными и муниципальными организациями здравоохранения при предъявлении указанными организациями соответствующих платежных документов, подтверждающих факт предоставления услуг и произведенных расходов в пределах утвержденных ассигнований.

8. Министерство здравоохранения Свердловской области:

1) доводит до государственных и муниципальных организаций здравоохранения формы и сроки предоставления отчетных документов;

2) осуществляет контроль за расходованием средств, выделенных государственным и муниципальным организациям здравоохранения на финансирование расходов по изготовлению и ремонту зубных протезов, и перераспределяет их в случае неосвоения.

**Порядок
льготного обеспечения лекарственными средствами
(утв. постановлением Правительства Свердловской области
от 28 декабря 2004 г. N 1178-ПП)**

1. Настоящий Порядок определяет условия предоставления мер социальной поддержки по бесплатному обеспечению и со скидкой в размере 50 процентов стоимости лекарственными средствами, приобретаемых в фармацевтических организациях

(аптеках, аптечных пунктах) по выписанным лечащими врачами рецептам в соответствии с законами Свердловской области, от 15 июля 2005 года N 78-ОЗ "О социальной защите граждан, проживающих на территории Свердловской области, получивших увечье или заболевание, не повлекшие инвалидности, при прохождении военной службы или службы в органах внутренних дел Российской Федерации в период действия чрезвычайного положения либо вооруженного конфликта" ("Областная газета" от 19.07.2005 г. N 214-215), от 25 ноября 2004 года N 190-ОЗ "О социальной поддержке ветеранов в Свердловской области" ("Областная газета" от 27.11.2004 г. N 322-324), от 25 ноября 2004 года N 191-ОЗ "О социальной поддержке реабилитированных лиц и лиц, признанных пострадавшими от политических репрессий, в Свердловской области" ("Областная газета" от 27.11.2004 г. N 322-324).

2. Бесплатное обеспечение лекарственными средствами по выписанным лечащими врачами рецептам предоставляется гражданам, проживающим на территории Свердловской области, получившим увечье или заболевание, не повлекшие инвалидности, при прохождении военной службы или службы в органах внутренних дел Российской Федерации в период действия чрезвычайного положения либо вооруженного конфликта.

3. Обеспечение со скидкой в размере 50 процентов стоимости лекарственных средств по выписанным лечащими врачами рецептам предоставляется:

1) лицам, проработавшим в тылу в период с 22 июня 1941 года по 9 мая 1945 года не менее 6 месяцев, исключая период работы на временно оккупированных территориях СССР;

2) лицам, награжденным орденами или медалями СССР за самоотверженный труд в период Великой Отечественной войны;

3) реабилитированным лицам и лицам, признанным пострадавшими от политических репрессий.

4. Указанным в пункте 3 настоящего Порядка категориям граждан бесплатное обеспечение лекарственными средствами и со скидкой в размере 50 процентов при оплате лекарственных средств предоставляется за счет средств областного бюджета.

5. Порядок лекарственного обеспечения, Перечень лекарственных средств, которые предоставляются бесплатно и со скидкой в размере 50 процентов, определяются Правительством Свердловской области.

6. Граждане, имеющие право на бесплатное обеспечение лекарственными средствами и со скидкой в размере 50 процентов при оплате лекарственных средств, обращаются в медицинские учреждения, оказывающие первичную медико-санитарную помощь, по месту жительства.

7. Назначение и выписывание лекарственных средств осуществляется лечащим врачом в соответствии со стандартом оказания медицинской помощи при предъявлении страхового медицинского полиса и документа, удостоверяющего право предоставления мер социальной поддержки.

8. Отпуск лекарственных средств осуществляется в фармацевтических организациях (аптеках, аптечных пунктах), реестр которых утверждается Министерством здравоохранения Свердловской области и публикуется в "Областной газете".

9. В случае временного отсутствия лекарственного средства фармацевтическая организация обязана принять рецепт на обеспечение и в течение 10 дней обеспечить отпуск назначенного врачом лекарственного средства.

По каждому гражданину, получившему лекарственное средство бесплатно или со скидкой в размере 50 процентов, ведется персонифицированный учет потребления лекарственных средств в установленном порядке.

10. Основанием для предоставления мер социальной поддержки по бесплатному обеспечению лекарственными средствами и со скидкой в размере 50 процентов стоимости лекарственных средств, приобретаемых в фармацевтических организациях (аптеках, аптечных пунктах) по выписанным лечащими врачами рецептам, является удостоверение, дающее право на получение мер социальной поддержки.

11. Контроль за порядком бесплатного лекарственного обеспечения и со скидкой в размере 50 процентов по рецептам врача на территории Свердловской области осуществляется Министерством здравоохранения Свердловской области и Территориальным фондом обязательного медицинского страхования Свердловской области.

**Порядок
предоставления мер социальной поддержки по бесплатному проезду и оплате в размере 50 процентов стоимости проезда по территории Свердловской области и возмещения расходов, связанных с их предоставлением
(утв. постановлением Правительства Свердловской области
от 28 декабря 2004 г. N 1178-ПП)**

Утратил силу с 1 февраля 2009 г.

ГАРАНТ:

*См. также **Порядок** предоставления мер социальной поддержки по бесплатному проезду и оплате в размере 50 процентов стоимости проезда по территории Свердловской области на железнодорожном и водном транспорте пригородного сообщения отдельных категорий граждан, утвержденный **Постановлением** Правительства Свердловской области от 30 декабря 2008 г. N 1427-ПП*

**Порядок
предоставления мер социальной поддержки по частичному освобождению от платы за пользование жилым помещением (платы за наем), платы за содержание и ремонт жилого помещения и (или) от платы за коммунальные услуги
(утв. постановлением Правительства Свердловской области
от 28 декабря 2004 г. N 1178-ПП)**

Утратил силу

Положение
об удостоверении права получения мер социальной поддержки
в соответствии с законами Свердловской области
"О социальной поддержке ветеранов в Свердловской области",
"О социальной поддержке реабилитированных лиц и лиц, признанных
пострадавшими от политических репрессий, в Свердловской области", и
"О социальной защите граждан, проживающих на территории Свердловской
области, получивших увечье или заболевание, не повлекшие
инвалидности, при прохождении военной службы или службы в органах
внутренних дел Российской Федерации в период действия чрезвычайного
положения либо вооруженного конфликта", "О социальной защите
граждан, или заболевание, не повлекшие инвалидности, при
прохождении военной службы или службы в органах
внутренних дел Российской Федерации в период действия
чрезвычайного положения либо вооруженного конфликта"
(утв. постановлением Правительства Свердловской области
от 28 декабря 2004 г. N 1178-ПП)

Утратило силу.

Формы
документов, удостоверяющих право предоставления
мер социальной поддержки
(утв. постановлением Правительства Свердловской области
от 28 декабря 2004 г. N 1178-ПП)

Утратили силу

Порядок
рассмотрения заявлений

**о компенсации 100 процентов расходов
на оплату по действующим тарифам услуг по установке
телефона по месту жительства и выплаты компенсации**

1. Настоящий Порядок в соответствии с **Законом** Свердловской области от 25 ноября 2004 года N 190-ОЗ "О социальной поддержке ветеранов в Свердловской области" ("Областная газета", 2004, 27 ноября, N 322-324) с изменениями, внесенными законами Свердловской области от 16 мая 2005 года N 44-ОЗ ("Областная газета", 2005, 18 мая, N 135), от 20 марта 2006 года N 16-ОЗ ("Областная газета", 2006, 22 марта, N 81-82), от 13 июня 2006 года N 31-ОЗ ("Областная газета", 2006, 14 июня, N 183-184), от 27 февраля 2007 года N 11-ОЗ ("Областная газета", 2007, 28 февраля, N 60-61), от 29 октября 2007 года N 111-ОЗ ("Областная газета", 2007, 31 октября, N 368-369), определяет процедуру рассмотрения заявлений ветеранов о компенсации 100 процентов расходов на оплату по действующим тарифам услуг по установке телефона по месту жительства (далее - компенсация расходов на оплату услуг по установке телефона) и выплаты этой компенсации.

2. Компенсация расходов на оплату услуг по установке телефона предоставляется:

- 1) женщинам - участницам Великой Отечественной войны, не имеющим инвалидности;
- 2) инвалидам с детства вследствие ранения, контузии или увечья, связанных с боевыми действиями в период Великой Отечественной войны либо их последствиями.

3. Датой принятия заявления о предоставлении компенсации расходов на оплату услуг по установке телефона считается дата подачи либо дата отправления по почте заявления с документами, указанными в **пункте 1 статьи 12** Закона Свердловской области от 25 ноября 2004 года N 190-ОЗ "О социальной поддержке ветеранов в Свердловской области" ("Областная газета", 2004, 27 ноября, N 322-324) с изменениями, внесенными законами Свердловской области от 16 мая 2005 года N 44-ОЗ ("Областная газета", 2005, 18 мая, N 135), от 20 марта 2006 года N 16-ОЗ ("Областная газета", 2006, 22 марта, N 81-82), от 13 июня 2006 года N 31-ОЗ ("Областная газета", 2006, 14 июня, N 183-184), от 27 февраля 2007 года N 11-ОЗ ("Областная газета", 2007, 28 февраля, N 60-61), от 29 октября 2007 года N 111-ОЗ ("Областная газета", 2007, 31 октября, N 368-369), от 29 октября 2007 года N 124-ОЗ ("Областная газета", 2007, 31 октября, N 370-375), от 12 июля 2008 года N 72-ОЗ ("Областная газета", 2008, 16 июля, N 232-241), от 26 декабря 2008 года N 137-ОЗ ("Областная газета", 2008, 27 декабря, N 414-415), от 16 июля 2009 года N 70-ОЗ ("Областная газета", 2009, 21 июля, N 211-216).

В случае обращения законного представителя в качестве документа, подтверждающего его полномочия, предъявляется доверенность, оформленная в порядке, предусмотренном действующим **гражданским законодательством**.

При подаче заявления и других документов в форме электронных документов лицу, подавшему заявление, не позднее рабочего дня, следующего за днем подачи указанного заявления, направляется электронное сообщение о принятии заявления либо о мотивированном отказе в его принятии. При этом датой принятия указанного заявления считается день направления лицу, подавшему заявление, электронного сообщения о принятии заявления.

4. Лицу, подавшему заявление о компенсации расходов на оплату услуг по установке телефона, выдается расписка в получении документов.

5. Территориальный исполнительный орган государственной власти Свердловской области в сфере социальной политики отказывает в принятии заявления о предоставлении компенсации расходов на оплату услуг по установке телефона в следующих случаях:

1) если заявление подано лицом, не имеющим на это полномочий;

2) если к заявлению не приложены документы, указанные в [пункте 1 статьи 12 Закона Свердловской области от 25 ноября 2004 года N 190-ОЗ "О социальной поддержке ветеранов в Свердловской области" с изменениями, внесенными законами Свердловской области от 16 мая 2005 года N 44-ОЗ, от 20 марта 2006 года N 16-ОЗ, от 13 июня 2006 года N 31-ОЗ, от 27 февраля 2007 года N 11-ОЗ, от 29 октября 2007 года N 111-ОЗ.](#)

6. Территориальный исполнительный орган государственной власти Свердловской области в сфере социальной политики рассматривает заявление о предоставлении компенсации расходов на оплату услуг по установке телефона в течение десяти дней со дня его принятия и принимает мотивированное решение о предоставлении компенсации расходов на оплату услуг по установке телефона либо об отказе в ее предоставлении. Копия решения вручается лицу, подавшему заявление, лично или направляется по почте в течение пяти дней со дня принятия этого решения.

При подаче заявления о предоставлении компенсации расходов на оплату услуг по установке телефона в форме электронного документа решение направляется лицу, подавшему заявление, в форме электронного документа.

Основанием для отказа в выплате компенсации расходов на оплату по действующим тарифам услуг по установке телефона по месту жительства является отсутствие у лица, подавшего заявление, права на компенсацию расходов на оплату по действующим тарифам услуг по установке телефона по месту жительства.

7. Компенсация расходов на оплату услуг по установке телефона выплачивается единовременно в месяце, следующем за месяцем, в котором территориальным исполнительным органом государственной власти Свердловской области в сфере социальной политики было принято заявление об ее предоставлении.

8. [Утратил силу.](#)

9. Территориальный исполнительный орган государственной власти Свердловской области в сфере социальной защиты организует осуществление выплаты компенсации расходов на оплату по действующим тарифам услуг по установке телефона по месту жительства кредитными организациями, организациями федеральной почтовой связи и доставочными организациями по заявлению лица, которому она предоставляется.

10. Нарушение порядка рассмотрения заявлений о компенсации расходов на оплату по действующим тарифам услуг по установке телефона по месту жительства и выплаты компенсации влечет применение мер ответственности, предусмотренных действующим [бюджетным, административным и уголовным законодательством.](#)

11. Споры по вопросам предоставления компенсации расходов на оплату по действующим тарифам услуг по установке

телефона по месту жительства и выплаты компенсации разрешаются в судебном порядке.